



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJU IN REGIONALNI RAZVOJ



Sofinancira
Evropska unija



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Naročnik: **SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, po pooblastilu Mestne občine Celje, Občine Štore in Občine Vojnik (posamezni naročniki)**

Zaporedna številka javnega naročila: **9/JN – 2026/G**

Predmet javnega naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

(Predmet javnega naročila je del razvojnega projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019«, ki se izvaja v sodelovanju treh (3) občin – Mestne občine Celje, Občine Štore in Občine Vojnik ter je vključen v Dogovor za razvoj Savinjske razvojne regije, in sicer na podlagi sklenjenega Dodatka št. 1 k Dogovoru za razvoj Savinjske razvojne regije, št. 3030-57/2023-1630-46 z dne 10. 4. 2025, ki sta ga podpisala Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj ter Razvojni svet Savinjske razvojne regije)

Vrsta postopka: **odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3**

Datum: **22. 9. 2026**



VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

2. Ponudbena dokumentacija: obrazci in vzorci

Podatki o ponudniku (OBR-1)

Ponudba (OBR-2)

Seznam proizvajalcev ključne opreme (OBR-2a)

Izjava o posredovanju podatkov (OBR-3)

Izjava o izvajanju del s podizvajalci (OBR-4)

Seznam podizvajalcev (OBR-4.1)

Podatki o podizvajalcu (OBR-4.2)

Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-4.3)

Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem (OBR-4.4)

Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku (OBR-5)

Seznam primerljivih gradenj gospodarskega subjekta (OBR-6)

Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta (OBR-6.1)

Izjava o izobrazbi in referencah vodje gradnje (OBR-7)

Referenčno potrdilo za vodjo gradnje (OBR-7.1)

Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah delovne sile in gradbene mehanizacije ter upoštevanju predpisov (OBR-7.2)

Vzorec gradbene pogodbe (OBR-8)

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBR-9)

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10)

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-11)

Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za pravno in fizične osebe (OBR-12)

3. Priloge

Tehnična poročila s prilogami iz PZI - v formatu pdf. (v primeru prevelike kapacitete datotek objava na spletni strani naročnika: <https://www.simbio.si/sl/javna-narocila>).

Ponudbeni predračuni (OBR-2.1 – OBR 2.27) – v Excel

Obrazec »ESPD« v elektronski obliki - datoteka xml.

Povzetek predračuna - obrazec, ki se uporabi za javno odpiranje ponudb v e-JN - v docx.



1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Naročnik:

To naročilo izvaja SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik) po pooblastilu, in v imenu in za račun Mestne občine Celje, Občine Štore in Občine Vojnik (posameznih naročnikov), na podlagi sklenjenega *Partnerskega sporazuma o sodelovanju pri izvedbi skupnega projekta »Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019«*, sklenjenega z dne 13. 11. 2025.

Gre za skupen razvojni projekt treh (3) občin, ki vključuje novogradnjo cca. 20 km kanalizacijskega sistema v vseh treh (3) občinah ter nadgradnjo Čistilne naprave Škofja vas. Projekt je vključen v Dogovor za razvoj Savinjske razvojne regije, in sicer v Dodatek št. 1 k Dogovoru za razvoj Savinjske razvojne regije (v nadaljevanju: DRR), št. 3030-57/2023-1630-46 z dne 10. 4. 2025, ki sta ga podpisala Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj ter Razvojni svet Savinjske razvojne regije.

Za projekt je predvideno sofinanciranje iz sredstev Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji. Projekt je uvrščen v Dogovor na področju Cilja politike 2: »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa«, Prednostna naloga 3: »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, RSO2.5 »Odprava neskladij v aglomeracijah s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE (Kohezijski sklad)«.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, naštetih v 8. odst. 90. čl. ZJN-3. Iz razloga, da mu bo zavrnjeno sofinanciranje iz mehanizma Dogovora za razvoj regij, skladno z objavo Prve dopolnitve povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev Dogovorov za razvoj regij št. 3030-23/2023-1630-62 z dne 29. 3. 2024, Spremembe prve dopolnitve povabila razvojnim svetom regije za pripravo in podpis dopolnitev Dogovorov za razvoj regij št. 3030-23/2023-1630-161 z dne 24. 6. 2026 ter Druge spremembe prve dopolnitve povabila razvojnim svetom regij za dopolnitev dogovora za razvoj regije št. 3030-23/2023-1630-198 z 28. 8. 2024 oz. da bo prejel manj sredstev kot prvotno načrtovano. Naročnik si poleg odstopa od izvedbe javnega naročila pridružuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšan obseg del, glede na še preostala razpoložljiva sredstva (lastna in morebitno sofinanciranje). V zvezi z navedenimi pridržki naročnika se ponudniki odpovedujejo kakršnim koli zahtevkom iz naslova neizvedbe javnega naročila oz. izvedbe v zmanjšanem obsegu.

Nosilna občina projekta je Mestna občina Celje, partnerja sta Občina Štore in Občina Vojnik, in sicer na podlagi sklenjenega *Partnerskega sporazuma o sodelovanju pri izvedbi skupnega projekta »Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019«*, sklenjenega z dne 13. 11. 2025.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).



Oznaka in predmet javnega naročila:

Oznaka: 9/JN-2026/G

Predmet: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore

Predmetno javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

Sklop št. 1: Kukovčeva ulica, Zagrad in Zvodno v Mestni občini Celje

- a) Podprojekt št. 1: Kukovčeva cesta – cesta v Laško
- b) Podprojekt št. 2: Zagrad, Zvodno
- c) Podprojekt št. 26: Zagrad – Pod gradom

Sklop št. 2: Mirna pot, Teharska, Vrhe v Mestni občini Celje

- a) Podprojekt št. 3: Mirna pot, proti vrtnariji
- b) Podprojekt št. 4: Teharska
- c) Podprojekt št. 5: Vrhe – Sv. Ana
- d) Podprojekt št. 6: Vrhe – Ulica nad streliščem

Sklop št. 3: Zgornja Hudinja, Ulica heroja Šarha, Ob Hudinji in Obrtna v Mestni občini Celje

- a) Podprojekt št. 11: Zgornja Hudinja (22-26)
- b) Podprojekt št. 14: Ulica heroja Šarha
- c) Podprojekt št. 17: Ob Hudinji 15-18
- d) Podprojekt št. 21: Obrtna spodnji del, stranska veja
- e) Podprojekt št. 24: Obrtna stranske veje (1)
- f) Podprojekt št. 24: Obrtna stranske veje (2)
- g) Podprojekt št. 24: Obrtna stranske veje (3)

Sklop št. 4: Ljubečna, Šmiklavž in Cesta v Zadobrovo v Mestni občini Celje

- a) Podprojekt št. 7: Ljubečna – Poljska pot
- b) Podprojekt št. 8: Ljubečna – Stekličeva
- c) Podprojekt št. 9: Šmiklavž 15-19
- d) Podprojekt št. 15: Cesta v Zadobrovo

Sklop št. 5: Prekorje, Gorica pri Šmartnem in Lopata v Mestni občini Celje

- a) Podprojekt št. 10: Prekorje – zgornji del
- b) Podprojekt št. 13: Gorica pri Šmartnem
- c) Podprojekt št. 25: Lopata

Sklop št. 6: Laška vas – Toplica in Pečovje v Občini Štore

- a) Podprojekt št. 1: Laška vas – Toplica
- b) Podprojekt št. 2: Laška vas – Pečovje

Sklop št. 7: Kompole – Pod Gorico, Gorica v Občini Štore

- a) Podprojekt št. 3: Kompole Pod Gorico
- b) Podprojekt št. 4: Kompole - Gorica



Sklop št. 8: Prožinska vas v Občini Štore (aglomeracija Šentjur 2019) – podprojekt št. 6

Sklop št. 10: Nadgradnja Čistilne naprave Škofja vas

***OPOMBA**

Javno naročilo za Sklop št. 9: Gmajna Vojnik je bilo izvedeno s Sklepom o pričetku postopka z dne 23. 3. 2026 z uporabo odprtega postopka in objave javnega naročila »Izgradnja kanalizacije v zaselku Gmajna« na Portalu javnih naročil pod št. objave JN002629/2026-EUe16/01 in v Uradnem listu (TED) pod št. objave 242397/2026 z dne 9. 4. 2026.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih zahtev naročnika: tehničnih poročil in projektne dokumentacije – PZI (Priloga 3.1 te razpisne dokumentacije) ter popisov del (Priloga 3.2 te razpisne dokumentacije: ponudbeni predračun (OBR-2.1 – OBR-2.27)).

Način oddaje javnega naročila:

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom *Zakona o javnem naročanju* (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en (1) ali več sklopov.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo za posamezni sklop enemu (1) izvajalcu.

Osnovni podatki o naročilu in rok za oddajo ponudbe:

Predmet javnega naročila:	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore		
Oznaka javnega naročila:	9/JN-2026/G		
Oddaja ponudb	Rok:	Dan: 23. 10. 2026 Ura: 10.00	
Javno odpiranje ponudb:	Čas:	Dan: 23. 10. 2026 Ura: 11:00	Spletno mesto: https://ejn.gov.si/eJN2
	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 . Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.		



Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno in je dostopna na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU (TED).

Projektna dokumentacija (PZI) v primeru prevelike kapacitete datotek objavljena na spletni strani naročnika: <https://www.simbio.si/sl/javna-narocila>.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije o javnem naročilu izključno na Portalu javnih naročil.

2.

PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

3.

PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila, kjer je to zahtevano.

- **pod razdelek „PREDRAČUN“** se predloži obrazec „Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN“.
- **pod razdelek „ESPD-ponudnik“** se predloži izpolnjen obrazec »ESPD«. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci se **pod razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«** predložijo ESPD obrazci vseh gospodarskih subjektov, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.
- **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«** se predloži naslednja dokumentacija:
 - Podatki o ponudniku (OBR-1)
 - Ponudba (OBR-2)
 - Seznam proizvajalcev ključne opreme (OBR - 2a)
 - Ponudbeni predračuni (OBR-2.1 – OBR-2.27) za tiste sklope, za katere se oddaja ponudba
 - Izjava o izvajanju del s podizvajalci (OBR-4)
 - Seznam podizvajalcev (OBR- 4.1) - v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce
 - Podatki o podizvajalcu (OBR-4.2) - v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce
 - Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-4.3) - v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo
 - Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem (OBR-4.4) (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)
 - Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku (OBR-5)



- Seznam primerljivih gradenj (OBR-6)
- Izjava o izobrazbi in referencah vodje gradnje (OBR-7)
- Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah delovne sile in gradbene mehanizacije ter upoštevanju predpisov (OBR-7.2)
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (v elektronski obliki, digitalno podpisano) – bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, izdano skladno z »Vzorcem finančnega zavarovanja za resnost ponudbe« (OBR-9).
- Sporazum ali pogodbo o skupni izvedbi javnega naročila (v primeru, da se na javno naročilo prijavlja skupina gospodarskih subjektov s skupno ponudbo).

Dokumentacija, ki jo ponudnikom ni potrebno oddati ob oddaji ponudb in je sestavni del razpisne dokumentacije:

- Izjava o posredovanju podatkov (OBR-3) - naročnik bo ponudnika, kateremu bo odločil oddati javno naročilo pozval k predložitvi obrazca, in sicer po zaključku pregleda in ocenjevanja ponudb;
- Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta (OBR-6.1) – najmanj dve (2) referenčni potrdili v primeru sklopov 1-8 in v primeru sklopov 2, 3, 5 in 8, ki obsegajo črpališča še dve (2) dodatni referenci iz posameznega področja.
- Referenčno potrdilo za vodjo gradnje (OBR-7.1) – najmanj dve (2) referenčni potrdili v primeru sklopov 1-8 in v primeru sklopov 2, 3, 5 in 8, ki obsegajo črpališča še dve (2) dodatni referenci iz posameznega področja.
- Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za pravno in fizične osebe (OBR-12) (v primeru, da ne bodo dokazila razpoložljiva v e-Dosje).

Parafiranih vzorcev: Vzorca gradbene pogodbe (OBR-8), Vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10) in Vzorca finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-11) k ponudbeni dokumentaciji ni potrebno prilaagati.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN strinja in potrjuje vsebino vzorcev: Vzorec izvajalske pogodbe (OBR-8), Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10) in Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-11).

4.

JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnične specifikacije, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, so lahko priloženi v angleškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene overjene dokumente v slovenskem jeziku.

5.

ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.



Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v točki 4 dokumenta *Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN)*, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Podrobnejši spletni naslov dokumenta se glasi:
<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6.

DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da so vprašanja postavljena do

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



roka za postavljanje vprašanj, ki ga je naročnik določil v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in/ali dodatnih pojasnilih na Portalu javnih naročil. Vsak dodatek in pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

7.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v obrazcu ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.



Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> uvozi naročnikov obrazec ESPD, ki je na voljo kot priloga razpisne dokumentacije na portalu www.enarocanje.si, na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom tega zakona. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15,



38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku do roka za oddajo prijav ali ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v [npr. izjavi št. ___ ali obrazcu št. ___ (naročnik ustrezno izpolni)].

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev potrdil iz Kazenske evidence, ki ne bodo smela biti starejša od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb oz. pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem skladno z obrazcem »Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za pravno in fizične osebe« (OBR 12).

V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam že v času oddaje ponudb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Kot zadosten dokaz, da ne obstaja opisan izključitveni razlog, naročnik sprejema izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in ta izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, v kolikor tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima ponudnik sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.



V kolikor ponudnik ne predloži potrdil o nekaznovanosti, ki jih je pridobil sam, mora ponudbi predložiti pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, na podlagi katerih bo lahko naročnik po roku za oddajo prijav ali ponudb pridobil potrdila o nekaznovanosti.

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo zahteval predložitev zapriseženih izjav, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te/-h oseb/-e ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, o tem, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za glavnega ponudnika, podizvajalce in/ali partnerje v skupni ponudbi ter njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, v kolikor takšnega dokumenta ne bo mogel pridobiti sam.

A2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi

države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave, in če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

A3. Izrečene stranske sankcije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

A4. Prekrški v zvezi z delom

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali



v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec »ESPD« izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

B. POGOJI ZA SODELOVANJE

B1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

B2. Ekonomski in finančni položaj

Splošni letni promet (upoštevani bodo čisti prihodki od prodaje) gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) poslovnih letih (upoštevana bodo poslovna leta 2023, 2024 in 2025) mora biti najmanj v višini 300.000,00 EUR.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Predhodno dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ustreznost, Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«)



ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkaza poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati, pri čemer bo naročnik celotni splošni promet gospodarskega subjekta od kar posluje, delil s tri ter dobljen rezultat oziroma znesek štel kot povprečni letni promet gospodarskega subjekta.

B3. Tehnična in strokovna sposobnost

➤ Reference gospodarskega subjekta

Reference gospodarskega subjekta v primeru sklopov št. 1-8

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto do roka za oddajo ponudb, samostojno ali v skupni ponudbi uspešno že izvedel delo, ki se nanaša na zaključeno obnovo ali novo-gradnjo kanalizacijskega omrežja, in sicer: fekalne kanalizacije ali meteorne kanalizacije ali kanalizacije mešanega sistema, ki je bila zgrajena iz kanalizacijskih cevi premera minimalno fi 200 mm ali več, skupna dolžina zgrajenega kanalizacijskega sistema pa je znašala minimalno 200 m ali več. Za referenčno delo je imel ponudnik sklenjeno ustrezno gradbeno pogodbo. Gradnja kanalizacijskega omrežja je obsegala gradbena dela in montažna/kanalizacijska dela. Ponudnik mora predložiti vsaj dve (2) takšni referenci.

V primeru sklopov št. 2, 3, 5 in 8 mora ponudnik, poleg reference iz zgornjega odstavka, nujno predložiti še reference, ki se nanašajo na referenčne posle izvedbe črpališč kot sledi:

Reference gospodarskega subjekta v primeru sklopov 2, 3, 5 in 8

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi zgradil vodotesen prefabriciran ali monoliten armiranobetonski objekt oziroma bazen v neto tlorisni velikosti vsaj 4 m² za črpališče komunalnih odpadnih vod ali pripravo pitne vode ali na čistilni napravi za čiščenje odpadne vode. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

IN

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi za objekt črpališče komunalnih odpadnih vod ali pripravo pitne vode ali na čistilni napravi za čiščenje odpadne vode izvedel montažo strojne opreme ter izvedel NN priključek in elektroinštalacije z elektro opremo, ki ima vgrajen vsaj en PLC, krmiljenje in ima moč vsaj 5 kW. Za objekt je izvedel prenos podatkov v nadzorni center upravljavca. Ponudnik mora predložiti vsaj eno takšno referenco.



V primeru sklopa št. 10 Čistilna naprava Škofja vas je obveza k predložitvi naslednjih referenc:

1. Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi zgradil armiranobetonski podzemni objekt oziroma bazen v bruto tlorisni velikosti vsaj 15 m² in globine vsaj 6 m. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

IN

2. Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi izvedel varovanje gradbene jame globine vsaj 6 m z vertikalnimi stenami s pomočjo jeklenih zagatnic. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

IN

3. Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi izvedel strojne inštalacije z opremo na vsaj enem objektu za pripravo pitne vode ali tehnološke vode ali čiščenje odpadne vode. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

IN

4. Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi za objekt črpališče komunalnih odpadnih vod ali pripravo pitne vode ali na čistilni napravi za čiščenje odpadne vode izvedel montažo strojne opreme ter izvedel NN priključek in elektroinštalacije z elektro opremo, ki ima vgrajen vsaj en PLC, krmiljenje in ima moč vsaj 5 kW. Za objekt je izvedel prenos podatkov v nadzorni center upravljavca. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

Posamezna referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (združevanje več projektov za izkazovanje reference ni dovoljeno).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne bo upoštevala. Kot nekvadratno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi brez upravičenih razlogov, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in primerljive kršitve pogodbe.

Veljajo le reference za zaključena dela, to pomeni, da je bila do dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil obnova/gradnja uspešno zaključena, kar se dokazuje z Zapisnikom o primopredaji del oz. prevzemu objekta.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku ali od ponudnika zahteva dodatna dokazila.



Naročnik zahteva potrdilo referenčnega naročnika, ki je bil investitor referenčnega dela. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Zahtevano referenco lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal. Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg del, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec ta dela tudi dejansko izvedel. Gospodarski subjekt mora sam izvesti vsa tista razpisana dela, za katera je predložil referenco.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del, za katere so podali reference.

V primeru, da ponudnik tehnično ali strokovno sposobnost izkazuje s podizvajalcem, ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za dela, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik odda ponudbo za več sklopov, lahko predloži iste reference.

Predhodno dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradnje: gradnja določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede, dolžino in tehnične specifikacije izgrajenih kanalizacijskih vodov, v polje »EUR« se vpiše vrednost izvedene investicije in v polje »Datum« se navede leto izgradnje in v polje »Prejemniki« naziv in kontaktne podatke referenčnega naročnika (ime in priimek, e-naslov, telefon).

Dokazilo:

- Seznam primerljivih gradenj (OBR-6)
- Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta (OBR-6.1) - *se mora priložiti na zahtevo in poziv naročnika, v času pregledovanja in ocenjevanja ponudb.*

V primeru, da se ponudnik prijavlja na sklope št. 2, 3, 5 in 8 je potrebno priložiti skupaj najmanj štiri (4) reference in le te vpisati tudi v ESPD obrazec.

V primeru, da se ponudnik prijavlja na sklop št. 10 mora priložiti po najmanj eno (1) referenco iz posameznega referenčnega posla oz. področja, skupaj najmanj štiri (4).



➤ Izobrazba in reference imenovanega vodjo gradnje

Izobrazba imenovanega vodjo gradnje in vpis v imenik IZS

Ponudnik mora zagotoviti, da ima vodja gradnje, ki bo vodil razpisani projekt ustrezno stopnjo izobrazbe, in sicer najmanj specializacijo po višješolskem programu ali visokošolski strokovni program (po »predbolonskih« programi) oz. visokošolski strokovni ali univerzitetni program (1. bolonjska stopnja po novih »bolonjskih« programih) – 6/2 raven izobrazbe gradbene stroke, je v imenik IZS vpisan kot pooblaščen inženir ali vodja del.

Reference vodje gradnje

Vodja gradnje je v primeru sklopov št. 1-8:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto do roka za oddajo ponudb, v funkciji vodje gradnje uspešno že izvedel delo, ki se nanaša na zaključeno obnovo ali novogradnjo kanalizacijskega omrežja, in sicer: fekalna kanalizacija ali meteorna kanalizacija ali kanalizacija mešanega sistema, ki je bila zgrajena iz kanalizacijskih cevi premera minimalno fi 200 mm ali več, skupna dolžina zgrajenega kanalizacijskega sistema pa je znašala minimalno 200 m ali več, pri čemer je gradnja kanalizacijskega omrežja obsegala gradbena dela in montažna/kanalizacijska dela. Ponudnik mora predložiti vsaj dve (2) takšni referenci za imenovanega vodjo gradnje.

IN

v primeru sklopov št. 2, 3, 5 in 8 mora ponudnik, poleg reference iz zgornjega odstavka, nujno predložiti še reference, ki se nanašajo na referenčne posle izvedbe črpališč kot sledi:

Vodja gradnje je v primeru sklopov št. 2, 3, 5 in 8

- v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi zgradil vodotesen prefabriciran ali monoliten armiranobetonski objekt oziroma bazen v neto tlorisni velikosti vsaj 4 m² za črpališče komunalnih odpadnih vod ali pripravo pitne vode ali na čistilni napravi za čiščenje odpadne vode. Ponudnik mora predložiti vsaj eno takšno referenco.

- v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi za objekt črpališče komunalnih odpadnih vod ali pripravo pitne vode ali na čistilni napravi za čiščenje odpadne vode izvedel montažo strojne opreme ter izvedel NN priključek in elektroinštalacije z elektro opremo, ki ima vgrajen vsaj en PLC, krmiljenje in ima moč vsaj 5 kW. Za objekt je izvedel prenos podatkov v nadzorni center upravljavca. Ponudnik mora predložiti vsaj eno takšno referenco za imenovanega vodjo gradnje.

Vodja gradnje je v primeru sklopa št. 10 Čistilna naprava Škofja vas

1. Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi zgradil



armiranobetonski podzemni objekt oziroma bazen v bruto tlorisni velikosti vsaj 15 m² in globine vsaj 6 m. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

IN

2. Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi izvedel varovanje gradbene jame globine vsaj 6 m z vertikalnimi stenami s pomočjo jeklenih zagatnic. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

IN

3. Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi izvedel strojne inštalacije z opremo na vsaj enem objektu za pripravo pitne vode ali tehnološke vode ali čiščenje odpadne vode. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

IN

4. Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi za objekt črpalnice komunalnih odpadnih vod ali pripravo pitne vode ali na čistilni napravi za čiščenje odpadne vode izvedel montažo strojne opreme ter izvedel NN priključek in elektroinštalacije z elektro opremo, ki ima vgrajen vsaj en PLC, krmiljenje in ima moč vsaj 5 kW. Za objekt je izvedel prenos podatkov v nadzorni center upravljavca. Ponudnik mora predložiti vsaj eno takšno referenco.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava o izobrazbi in referencah vodje gradnje« (OBR-7)
- Referenčno potrdilo za vodjo gradnje (OBR-7.1) - *se mora priložiti na zahtevo in poziv naročnika, v času pregledovanja in ocenjevanja ponudb.*

V primeru, da se ponudnik prijavlja na sklope št. 2, 3, 5 in 8 je potrebno priložiti skupaj najmanj štiri (4) reference za vodjo gradnje in le te vpisati tudi v ESPD obrazec.

V primeru, da se ponudnik prijavlja na sklop št. 10 mora priložiti po najmanj eno (1) referenco iz posameznega referenčnega posla oz. področja, skupaj najmanj štiri (4).

- **Strokovna izvedba del, proste kapacitete in gradbena mehanizacija ter upoštevanje predpisov**

Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika.

Ponudnik mora na izrecno zahtevo naročnika v fazi preverjanja ponudb priložiti izdelan terminski plan in plan dinamike finančnih obveznosti posameznega naročnika.

Ponudnik mora imeti v primeru sprejetja njegove ponudbe na voljo zadostne kapacitete (orodja, obratne in tehnične opreme) za izvedbo del.



Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati *Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011)* in *Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/2005 in 43/2011-ZVZD-1)*.

Dokazilo:

- Izpolnjena »Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah delovne sile in gradbene mehanizacije ter upoštevanju predpisov« (OBR-7.1)
- Izpis iz registra osnovnih sredstev v lasti ponudnika oziroma pogodbe o najemu osnovnih sredstev (*po potrebi, če to izrecno zahteva naročnik v času pregledovanja in ocenjevanja ponudb*)

➤ Rok izvedbe del

Ponudnik mora zagotoviti, da bo dela izvedel v naslednjih rokih:

- za sklop št. 1: Cesta v Laško (Kukovčeva), Zagrad in Zvodno v Mestni občini Celje v roku največ osem (8) mesecev od uvedbe v delo.
- za sklop št. 2: Mirna pot, Teharska, Vrhe v Mestni občini Celje v roku največ dvanajst (12) mesecev od uvedbe v delo.
- za sklop št. 3: Zgornja Hudinja, Ulica heroja Šarha, Ob Hudinji in Obrtna v Mestni občini Celje v roku štirinajst (14) mesecev od uvedbe v delo.
- za sklop št. 4: Ljubečna, Šmiklavž in Cesta v Zadobrovo v Mestni občini Celje v roku največ deset (10) mesecev od uvedbe v delo.
- za sklop št. 5: Prekorje, Gorica pri Šmartnem in Lopata v Mestni občini Celje v roku največ dvajset (20) mesecev od uvedbe v delo.
- za sklop št. 6: Laška vas – Toplica in Pečovje v Občini Štore v roku največ dvanajst (12) mesecev od uvedbe v delo.
- za sklop št. 7: Kompole – Pod Gorico, Gorica v Občini Štore v roku največ šest (6) mesecev od uvedbe v delo.
- za sklop št. 8: Prožinska vas v Občini Štore (aglomeracija Šentjur 2019) v roku največ dvanajst (12) mesecev od uvedbe v delo.
- za sklop št. 10: Čistilna naprava Škofja vas v roku dvanajst (12) mesecev koledarskih dni od uvedbe v delo.

Naročnik opozarja, da se bodo gradbena dela, zaradi časovnih okvirjev sofinanciranja projekta ter zahtev po zaključku del na projektu do konca oktobra 2028, sklopi oz. podprojekti izvajali sočasno ter da se bodo na posameznih sklopih oz. podprojekti izvajale tudi vzporedne investicije (meteorna kanalizacija, rekonstrukcija cest, javna razsvetljava, telekomunikacijski vodi, vodovod ipd.).

➤ Seznam proizvajalcev ključne opreme

Ponudnik mora k ponudbi obvezno priložiti izpolnjen obrazec »Seznam proizvajalcev ključne opreme« (OBR-2a), v katerega vnese za ključno opremo proizvajalca in tip materialov in opreme, ki jo ponuja v svoji ponudbi (*V tabelah so navedeni samo ključni elementi, ki predstavljajo ključno opremo za zanesljivo in kvalitetno delovanje kanalizacijskega sistema, ki je predmet naročila*).



Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Ponudba« (OBR-2).
- Izpolnjen obrazec »Seznam proizvajalcev ključne opreme« (OBR-2a).

C. OMEJITEV POSLOVANJA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)* pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)* oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Dokazilo:

- Izpolnjena izjava o posredovanju podatkov (OBR 3).

Ponudnik lahko izpolnjen obrazec že priloži ob oddaji ponudbe, ni pa to obvezni del priloge k oddani ponudbi.

D. LISTINE ZA DOKAZOVANJE

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.



Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma posameznemu naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je/jima je nastala.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tej tehnični dokumentaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

8.

MERILLO ZA IZBOR PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) za posamezni sklop, na katerega se ponudnik prijavlja.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

Naročnik bo, skladno z določili ZJN-3:

- razvrstil oddane ponudbe v e-JN glede na merilo in
- preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša dopustna in ustreza zahtevam naročnika.

9.

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate, vključno s stroški dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...). **Predračun se izpolni tako, da se vpiše cene zaokrožene na dve decimalni mesti (0,00) in se jih pomnoži s količinami.**

Ponudbeni predračun je sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da jo ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).



Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračunov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija), v katerega vpiše skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost, pravilnost in kompletnost svoje ponudbe, ki mora temeljiti na priloženem popisu del. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka (tudi če ugotovljeno kasneje) izločena iz nadaljnega postopka.

Če se bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovilo, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik popravil računsko napako tako, da bo ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnega poročila in popisov del, ki so del te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je v razpisni dokumentaciji ali popisih del določena blagovna znamka lahko ponudnik ponudi tudi drugo vrsto blaga, ki je enakovredno razpisanemu blagu/materialu.

10.

FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti skupaj s ponudbo.

Ponudnik mora k svoji ponudbi do zahtevanega roka za oddajo ponudb predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v elektronski obliki, digitalno podpisano, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, in sicer v višini 5.000,00 EUR na posamezni sklop, na katerega se ponudnik prijavlja. Na primer, v primeru, da se ponudnik prijavlja na štiri sklope, mora finančno zavarovanje biti predloženo v vrednosti 20.000,00 EUR. Finančno zavarovanje je lahko predloženo posamezno po sklopih ali skupaj za vse sklope, za katere ponudnik oddaja ponudbo.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 15. 2. 2027.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.



Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti *bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* (skladno z OBR - 10 v razpisni dokumentaciji) ali ustrezno *kavcijsko zavarovanje*. Zahtevana višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 10 % od skupne vrednosti pogodbe z vključenim DDV.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če ponudnik svoje obveznosti iz pogodbe ne opravi v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR – 10). Ponudniku ni potrebno k ponudbeni dokumentaciji prilagati parafiranega vzorca finančnega zavarovanja (OBR-10).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj šestdeset (60) dni po roku, ki je določen za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti oz. do datuma, ko izvajalec preda naročniku veljavno finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora izbrani ponudnik predložiti *bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali ustrezno kavcijsko zavarovanje* zavarovalnice (skladno z OBR – 11 v razpisni dokumentaciji) ali denarni depozit po končanju vseh pogodbenih del, in

sicer v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo trajanja garancijskega roka, plus še trideset (30) dni.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR – 11). Ponudniku ni potrebno k ponudbeni dokumentaciji prilagati parafiranega vzorca finančnega zavarovanja (OBR-11).

Za vsa finančna zavarovanja velja, da morajo biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.



Pri skupni ponudbi finančna zavarovanja preda nosilec posla. Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje preda glavni izvajalec.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

11.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 20. 2. 2027. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje. V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, zamuda pri podpisu Pogodbe o sofinanciranju, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

12.

IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

13.

Ponudnik mora pripraviti en (1) izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

14.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.



15.

Z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN se šteje, da se ponudnik strinja z vsebino vzorcev: Vzorcem gradbene pogodbe (OBR 8), Vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 10) in Vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku (OBR 11).

16.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

17.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Seznam podizvajalcev« (OBR-4.1) ter ostale obrazce, ki se nanašajo na imenovanje podizvajalcev (OBR 4.2 in 4.3, 4.4 v primeru, da bodo podizvajalci zahtevali neposredno plačilo).

Zahtevana dokumentacija, ki jo morajo priložiti podizvajalci je zapisana pod točko 7. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev v skladu z razpisno dokumentacijo ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.



V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki A, poglavja 7 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

18.

ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.



19.

PODPIS POGODBE

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema pogodbe s strani naročnika. Gradbena pogodba bo podpisana neposredno s posameznim naročnikom. Gradbene pogodbe se bodo sklepale za vsak sklop posebej.

20.

VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z *Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)* vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu oziroma povabila k oddaji ponudbe.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo takse se uporabi referenca 11 16110-7111290-XXXXXXLL (XXXXXX je številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil, LL pa letnica, npr. 00777726).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu s 15. členom ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ



Sofinancira
Evropska unija



Zahtevek za revizijo se vloga v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19, 67/20 in 92/25).



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ



Sofinancira
Evropska unija



2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA: OBRAZCI IN VZORCI



Predmet javnega naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-1

PODATKI O PONUDNIKU

Polni naziv ponudnika:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojna finančna uprava:

Številka transakcijskega računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

MSP* (ustrezno obkrožiti): DA NE

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe (z navedbo funkcije):

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.



Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ter da pod temi pogoji dajemo svojo ponudbo;
- soglašamo, da lahko naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva skrči ali razširi obseg naročila, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine;
- zagotavljamo izvedbo del v skladu z zahtevami naročnika.

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci. V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.



Predmet javnega naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik

Naslov ponudnika:

OBR-2

PONUDBA št. _____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____/2026 in v Uradnem listu Evropske unije za »Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe:

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ Ponudbo s podizvajalci

(Ustrezno obkrožite!)

PONUDBENA VREDNOST (Prepis seštevka podprojektov sklopa št. 1)

	SKUPAJ (v EUR brez DDV)
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – REKAPITULACIJA	_____ EUR

Davek na dodano vrednost (22 %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR



PONUDBENA VREDNOST (Prepis seštevka podprojektov sklopa št. 2):

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – REKAPITULACIJA	SKUPAJ (v EUR brez DDV)
	_____ EUR

Davek na dodano vrednost (22 %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

PONUDBENA VREDNOST (Prepis seštevka podprojektov sklopa št. 3):

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – REKAPITULACIJA	SKUPAJ (v EUR brez DDV)
	_____ EUR

Davek na dodano vrednost (22 %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

PONUDBENA VREDNOST (Prepis seštevka podprojektov sklopa št. 4):

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – REKAPITULACIJA	SKUPAJ (v EUR brez DDV)
	_____ EUR

Davek na dodano vrednost (22 %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR



PONUDBENA VREDNOST (Prepis seštevka podprojektov sklopa št. 5):

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – REKAPITULACIJA	SKUPAJ (v EUR brez DDV)
	_____ EUR

Davek na dodano vrednost (22 %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

PONUDBENA VREDNOST (Prepis seštevka podprojektov sklopa št. 6):

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – REKAPITULACIJA	SKUPAJ (v EUR brez DDV)
	_____ EUR

Davek na dodano vrednost (22 %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

PONUDBENA VREDNOST (Prepis seštevka podprojektov sklopa št. 7):

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – REKAPITULACIJA	SKUPAJ (v EUR brez DDV)
	_____ EUR

Davek na dodano vrednost (22 %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR



PONUDBENA VREDNOST (Prepis seštevka podprojektov sklopa št. 8):

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – REKAPITULACIJA	SKUPAJ (v EUR brez DDV)
	_____ EUR

Davek na dodano vrednost (22 %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

PONUDBENA VREDNOST (Prepis iz rekapitulacije sklopa št. 10):

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – REKAPITULACIJA	SKUPAJ (v EUR brez DDV)
	_____ EUR

Davek na dodano vrednost (22 %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

Vse cene so izražene v evrih in na dve (2) decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika, za katerega oddaja ponudbo. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih v tehnični specifikaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja ponudb.

Popisi del s količinami, izpolnjeni s ponudnikovimi cenami, so sestavni del predračuna. Obvezna priloga k ponudbi so izpolnjeni obrazci Ponudbeni predračun (OBR-2.1 – OBR-2.27) posameznega sklopa.

VELJAVNOST PONUDBE: Ponudba velja do 20. 2. 2027.

ROKI IZVEDBE:

- za sklop št. 1: Kukovčeva ulica, Zagrad in Zvodno v Mestni občini Celje v roku _____ mesecev (*največ osem (8) mesecev*)) od uvedbe v delo.
- za sklop št. 2: Mirna pot, Teharska, Vrhe v Mestni občini Celje v roku _____ mesecev (*v največ dvanajst (12) mesecev*) od uvedbe v delo.
- za sklop št. 3: Zgornja Hudinja, Ulica heroja Šarha, Ob Hudinji in Obrtna v Mestni občini Celje v roku _____ (*največ štirinajst (14) mesecev*)) od uvedbe v delo.



- za sklop št. 4: Ljubečna, Šmiklavž in Cesta v Zadobrovo v Mestni občini Celje v roku _____ mesecev (*največ deset (10) mesecev*) od uvedbe v delo.
- za sklop št. 5: Prekorje, Gorica pri Šmartnem in Lopata v Mestni občini Celje v roku _____ mesecev (*največ dvajset (20) mesecev*) od uvedbe v delo.
- za sklop št. 6: Laška vas – Toplica in Pečovje v Občini Štore v roku _____ (*največ dvanajst (12) mesecev*) od uvedbe v delo.
- za sklop št. 7: Kompole – Pod Gorico, Gorica v Občini Štore v roku _____ (*največ šest (6) mesecev*) od uvedbe v delo.
- za sklop št. 8: Prožinska vas v Občini Štore (aglomeracija Šentjur 2019) v roku _____ mesecev (*največ dvanajst (12) mesecev*) od uvedbe v delo.
- za sklop št. 10: Čistilna naprava Škofja vas v roku _____ mesecev (*največ dvanajst (12) mesecev*) od uvedbe v delo.

OBVEZNA PRILOGA:

- *Ponudbeni predračuni – popisi del (OBR 2.1 – OBR 2.27) posameznega sklopa/ov, za katerega/E se oddaja ponudba*
- *Izpolnjen obrazec »Seznam proizvajalcev ključne opreme (OBR-2a)*
- *Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)*

Datum:

Žig:

Podpis:



Predmet naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-2a

**SEZNAM PROIZVAJALCEV KLJUČNE OPREME
ZA SKLOP ŠT. _____**

V primeru prijave na sklope od 1 do 8 je obvezna izpolnitev spodnje razpredelnice:

Seznam proizvajalcev ključne opreme v primeru sklopa št. _____ je:

Vrsta blaga	Proizvajalec	Tip
Kanalizacijske cevi , ki so skladne z zahtevami naročnika v popisu del		
Kanalizacijski jaški , ki so skladni z zahtevami naročnika v popisu del		
Črpalka za fekalne vode , ki so skladne z zahtevami naročnika v popisu del*		

*v primeru, da sklop obsega črpališče

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec se kopira za vsak sklop, za katerega se oddaja ponudba!



V primeru prijave na sklop št. 10 je obvezna izpolnitev spodnje razpredelnice:

Vrsta blaga	Proizvajalec	Tip
Krožno mostno strgalo , ki je skladno z zahtevami naročnika v popisu del		
Potopne črpalke v črpališče povrata blata , ki so skladne z zahtevami naročnika v popisu del		
Potopne črpalke v črpališče odvečnega blata , ki so skladne z zahtevami naročnika v popisu del		
Potopne črpalke v črpališče plavajočega blata , ki so skladne z zahtevami naročnika v popisu del		
Avtomatski on-line merilni in analizni sistema za kontinuirano spremljanje kakovosti iztočne očiščene vode , za merjenje parametrov pH, NH ₄ -N, NO ₃ ⁻ -N, skupnega dušika Nt, skupnega fosforja Pt in KPK, ki je skladen z zahtevami naročnika v popisu del.		

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.



Predmet naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik

Naslov ponudnika:

OBR-3

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Javno naročilo	
Naročnik	SIMBIO d. o. o., Teharska c. 49, 3000 Celje, po pooblastilu Mestne občine Celje, Občine Štore in Občine Vojnik
Oznaka javnega naročila	9/JN-2026/G
Naziv javnega naročila	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

Št.	Naziv	Sedež	Delež v %
1.			
2.			
3.			



Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1.				
2.				
3.				

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

Št.	Naziv	Sedež
1.		
2.		
3.		

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.



Predmet naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-4

IZJAVA O IZVAJANJU DEL S PODIZVAJALCI

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore«, objavljenim na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, pod materialno in kazensko odgovornostjo,

IZJAVLJAMO,

- a) da izvedbo del, ki je predmet tega javnega naročila, NE BOMO izvajali s podizvajalci (*ni potrebno izpolniti obrazcev OBR– 4.1, 4.2, 4.3 in 4.4*).
- b) da BOMO dela izvajali s podizvajalci (*potrebno izpolniti obrazce OBR-4.1, 4.2 in 4.3, 4.4., v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo*).

(Ustrezno obkrožite!)

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.



Predmet javnega naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-4.1

SEZNAM PODIZVAJALCEV

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore«, objavljenim na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti oz. deležu _____ EUR brez DDV oz. %, in
sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____
(navesti dela)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti oz. deležu _____ EUR brez DDV oz. %, in
sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____
(navesti dela)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti oz. deležu _____ EUR brez DDV oz. %, in
sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____
(navesti dela)

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik ustrezno razširi ali kopira obrazec.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ



Sofinancira
Evropska unija



Predmet javnega naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-4.2

PODATKI O PODIZVAJALCU

Ime podjetja:

Zakoniti zastopnik:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojna finančna uprava:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja glavni ponudnik. V primeru večjega števila podizvajalcev oz. subjektov, katerih zmogljivosti uporablja glavni izvajalec, se obrazec kopira.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ



Sofinancira
Evropska unija



Predmet javnega naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Podizvajalec:

Naslov podizvajalca:

OBR-4.3

SOGLAJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu z JZN-3 ZAHTEVAMO/NE ZAHTEVAMO (*ustrezno obkrožiti*), da posamezni naročnik, Mestna občina Celje/Občina Štore/Občina Vojnik, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/izvajalca neposredno plača podizvajalcu:

za javno naročilo: »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore« objavljeno na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____ in v Uradnem listu Evropske unije.

Kraj in datum:

Žig:

Odgovorna oseba podizvajalca:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.



Predmet javnega naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-4.4

**PONUĐNIKOVO POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL
PODIZVAJALCEM**

Ponudnik: _____
v skladu z JIN-3 daje posameznemu naročniku, Mestni občini Celje/Občini Štore/Občini Vojnik, za javno naročilo: »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore« objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____ in v Uradnem listu Evropske unije, pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plača naslednjim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Št.	Naziv in naslov podizvajalca
1.	
2.	
3.	

Kraj in datum:

Žig:

Odgovorna oseba ponudnika:

Podpis:

Opomba:

Ponudnik v obrazec vpiše vse podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ



Sofinancira
Evropska unija



Predmet javnega naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-5

IZJAVA O SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO POSLA IN GARANCIJSKEM ROKU

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- da dajemo za vsa izvedena dela in vgrajeni material oz. opremo v okviru predmeta tega javnega naročila garancijo _____ let (*najmanj 5 let od dneva primopredaje*);
- da zagotavljamo solidnost gradnje v skladu z določbami Obligacijskega zakonika, to je deset (10) let od uspešno opravljenega končnega prevzema vseh izvedenih del in primopredaje;
- da se zavežemo, da bomo ob primopredaji naročniku izročili finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku izdano v korist naročnika v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.



Predmet naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-6

SEZNAM PRIMERLJIVIH GRADENJ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V primeru sklopov od 1-8 obvezna izpolnitev spodnje razpredelnice.

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi, že izvedli dva (2) projekta, ki se nanašata na zaključeno obnovo ali novogradnjo kanalizacijskega omrežja, in sicer fekalne kanalizacije ali meteorne kanalizacije ali kanalizacije mešanega sistema, ki je bila zgrajena iz kanalizacijskih cevi premera minimalno fi 200 mm ali več, skupna dolžina zgrajenega kanalizacijskega sistema pa je znašala minimalno 200 m ali več. Za referenčno delo smo imeli sklenjeno ustrezno gradbeno pogodbo. Gradnja kanalizacijskega omrežja je obsegala gradbena dela in montažna/kanalizacijska dela.

Referenčni naročnik	Opis projekta	Datum izvedbe (datum primopredajnega zapisnika)	Skupna dolžina kanalizacijskega omrežja (m); premer kanalizacijskih cevi - fi (mm)

Navodila za izpolnitev:

Referenčno delo je pogoj za sklope od 1 do 8. Ponudnik mora predložiti vsaj dve (2) takšni referenci. Ponudnik mora referenčna posla vpisati tudi v ESPD obrazec, pod rubriko Tehnična in strokovna sposobnost.

Datum:

Žig:

Podpis:

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku ter od ponudnika v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb zahteva predložitev Referenčnih potrdil, skladno z obrazcem »Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta« (OBR-6.1).



V primeru sklopov št. 2, 3, 5 in 8, ki obsegajo črpališča, obvezna izpolnitev tudi spodnjih dveh razpredelnic:

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi, že zgradili vsaj eden (1) vodotesen prefrabriciran ali monoliten armiranobetonski objekt oziroma bazen v neto tlorisni velikosti vsaj 4 m² za črpališče komunalnih odpadnih vod ali pripravo pitne vode ali na čistilni napravi za čiščenje odpadne vode.

Referenčni naročnik	Opis projekta/vrsta objekta	Datum izvedbe (datum primopredajnega zapisnika)	Neto tlorisni velikost (v m ²)/vrsta objekta

Navodila za izpolnitev:

Referenčno delo je pogoj za sklope: 2, 3, 5 in 8. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

Ponudnik mora referenčni posel vpisati tudi v ESPD obrazec, pod rubriko Tehnična in strokovna sposobnost.

IN

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi, za vsaj en (1) objekt črpališče komunalnih odpadnih vod ali pripravo pitne vode ali na čistilni napravi za čiščenje odpadne vode, izvedli montažo strojne opreme ter izvedli NN priključek in elektroinstalacije z elektro opremo, ki ima vgrajen vsaj en PLC, krmiljenje in ima moč vsaj 5 kW. Za objekt je izvedel prenos podatkov v nadzorni center upravljavca.

Referenčni naročnik	Opis projekta in vrsta objekta	Datum izvedbe (datum primopredajnega zapisnika)	Št. vgrajenih PLC/ moč

Navodila za izpolnitev:

Referenčno delo je pogoj za sklope: 2, 3, 5 in 8. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

Ponudnik mora referenčni posel vpisati tudi v ESPD obrazec, pod rubriko Tehnična in strokovna sposobnost.

Datum:

Žig:

Podpis:

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku ter od ponudnika v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb zahteva predložitev Referenčnih potrdil, skladno z obrazcem »Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta« (OBR-6.1).



V primeru sklopa št. 10 Čistilna naprava Škofja vas je obveza k predložitvi naslednjih referenc:

Izjavljamo, da smo v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi, zgradil armiranobetonski podzemni objekt oziroma bazen v bruto tlorisni velikosti vsaj 15 m² in globine vsaj 6 m.

Referenčni naročnik	Opis projekta	Datum izvedbe (datum primopredajnega zapisnika)	Bruto tlorisna površina (v m ²), globina (v m)

Navodila za izpolnitev:

Referenčno delo je pogoj za sklop št. 10. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

Ponudnik mora referenčni posl vpisati tudi v ESPD obrazec, pod rubriko Tehnična in strokovna sposobnost.

Izjavljamo, da smo v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi, izvedli varovanje gradbene jame globine vsaj 6 m z vertikalnimi stenami s pomočjo jeklenih zagatnic.

Referenčni naročnik	Opis projekta	Datum izvedbe (datum primopredajnega zapisnika)	Globina (v m)

Navodila za izpolnitev:

Referenčno delo je pogoj za sklop št. 10. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

Ponudnik mora referenčni posl vpisati tudi v ESPD obrazec, pod rubriko Tehnična in strokovna sposobnost.

Izjavljamo, da smo v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil izvedli strojne inštalacije z opremo na vsaj enem (1) objektu za pripravo pitne vode ali tehnološke vode ali čiščenje odpadne vode.

Referenčni naročnik	Opis projekta/objekta	Datum izvedbe (datum primopredajnega zapisnika)

Navodila za izpolnitev:

Referenčno delo je pogoj za sklop št. 10. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

Ponudnik mora referenčni posl vpisati tudi v ESPD obrazec, pod rubriko Tehnična in strokovna sposobnost.



Izjavljamo, da smo v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil izvedli za objekt črpališče komunalnih odpadnih vod ali pripravo pitne vode ali na čistilni napravi za čiščenje odpadne vode izvedel montažo strojne opreme ter izvedel NN priključek in elektroinštalacije z elektro opremo, ki ima vgrajen vsaj en PLC, krmiljenje in ima moč vsaj 5 kW. Za objekt je izvedel prenos podatkov v nadzorni center upravljavca.

Referenčni naročnik	Opis projekta in vrsta objekta	Datum izvedbe (datum primopredajnega zapisnika)	Št. vgrajenih PLC/ moč

Navodila za izpolnitev:

Referenčno delo je pogoj za sklop št. 10. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

Ponudnik mora referenčni posl vpisati tudi v ESPD obrazec, pod rubriko Tehnična in strokovna sposobnost.

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodilo: Obrazec izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oziroma ponudbi s podizvajalci.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku ter od ponudnika v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb zahteva predložitev Referenčnih potrdil, skladno z obrazcem »Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta« (OBR-6.1).



Predmet naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-6.1

**REFERENČNO POTRDILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
ZA SKLOP/E št. _____**

Podpisani izdajatelj potrčila

(naziv) _____

(naslov) _____

(kontaktna oseba – telefon, e-naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas uspešno izvedel – opis projekta:

*(opis izvedenih del, skupna dolžina zgrajenega sistema, premer kanalizacijskih cevi itd.) in/ali
in/ali (neto tlorisna velikost v m², vrsta objekta)/*

in/ali (št. vgrajenih PLC/ moč; vrsta objekta)/ in/ali (bruto tlorisna površina (v m²), globina (v m))

Kraj izvedbe: _____

Datum dokončanja del: _____ (v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil in EU portal).

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je izpolnil vsa zahtevana pogodbeno določila.

Izvedba del je bila izvedena pravočasno, v dogovorjeni vrednosti in kvaliteti. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Datum:

Žig:

Podpis izdajatelja potrčila,
referenčni naročnik:



Predmet naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-7

IZJAVA O IZOBRAZBI IN REFERENCAH VODJE GRADNJE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ima vodja del, ustrezno stopnjo izobrazbe – specializacijo po višješolskem programu ali visokošolski strokovni program (po »predbolonskih« programih) oz. visokošolski strokovni ali univerzitetni program (1. bolonjska stopnja po novih »bolonjskih« programih) – 6/2 raven izobrazbe, in sicer gradbene stroke, v imeniku IZS vpisan kot vodja del ali pooblaščen inženir, št.

Vodja gradnje na projektu bo:

_____;
(ime in priimek, stopnja in naziv izobrazbe)

ki je v funkciji vodje gradnje v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil sodeloval pri naslednjih gradbenih izvedbah kanalizacijskega sistema – vsaj dva (2) projekta, ki se nanašata na zaključeno obnovo ali novogradnjo kanalizacijskega omrežja, in sicer fekalne kanalizacije ali meteorne kanalizacije ali kanalizacije mešanega sistema, ki je bila zgrajena iz kanalizacijskih cevi premera minimalno fi 200 mm ali več, skupna dolžina zgrajenega kanalizacijskega sistema pa je znašala minimalno 200 m ali več. Za referenčno delo smo imeli sklenjeno ustrezno gradbeno pogodbo. Gradnja kanalizacijskega omrežja je obsegala gradbena dela in montažna/kanalizacijska dela.

Referenčni naročnik	Opis projekta	Datum izvedbe (datum primopredajnega zapisnika)	Skupna dolžina kanalizacijskega omrežja (m); premer kanalizacijskih cevi - fi (mm)

Navodila za izpolnitev:

Referenčno delo je pogoj za sklope od 1 do 8. Ponudnik mora predložiti vsaj dve (2) takšni referenci. Ponudnik mora referenčna posla vpisati tudi v ESPD obrazec, pod rubriko Tehnična in strokovna sposobnost.

Datum:

Žig:

Podpis:



V primeru sklopov št. 2, 3, 5 in 8, ki obsegajo črpališča, obvezna izpolnitev tudi spodnjih dveh razpredelnic.

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi, že zgradili vsaj eden (1) vodotesen prefrabriciran ali monoliten armiranobetonski objekt oziroma bazen v neto tlorisni velikosti vsaj 4 m² za črpališče komunalnih odpadnih vod ali pripravo pitne vode ali na čistilni napravi za čiščenje odpadne vode.

Referenčni naročnik	Opis projekta	Datum izvedbe (datum primopredajnega zapisnika)	Neto tlorisni velikost (v m ²)

Navodila za izpolnitev:

Referenčno delo je pogoj za sklope: 2, 3, 5 in 8. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

Ponudnik mora referenčna posla vpisati tudi v ESPD obrazec, pod rubriko Tehnična in strokovna sposobnost.

IN

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi, za vsaj en (1) objekt črpališče komunalnih odpadnih vod ali pripravo pitne vode ali na čistilni napravi za čiščenje odpadne vode, izvedli montažo strojne opreme ter izvedli NN priključek in elektroinstalacije z elektro opremo, ki ima vgrajen vsaj en PLC, krmiljenje in ima moč vsaj 5 kW. Za objekt je izvedel prenos podatkov v nadzorni center upravljavca.

Referenčni naročnik	Opis projekta in vrsta objekta	Datum izvedbe (datum primopredajnega zapisnika)	Št. vgrajenih PLC/ moč

Navodila za izpolnitev:

Referenčno delo je pogoj za sklope: 2, 3, 5 in 8. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

Ponudnik mora referenčna posla vpisati tudi v ESPD obrazec, pod rubriko Tehnična in strokovna sposobnost.

Datum:

Žig:

Podpis:



V primeru sklopa št. 10 Čistilna naprava Škofja vas je obveza k predložitvi naslednjih referenc:

Izjavljamo, da smo v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi, zgradil armiranobetonski podzemni objekt oziroma bazen v bruto tlorisni velikosti vsaj 15 m² in globine vsaj 6 m.

Referenčni naročnik	Opis projekta	Datum izvedbe (datum primopredajnega zapisnika)	Bruto tlorisna površina (v m ²), globina (v m)

Navodila za izpolnitev:

Referenčno delo je pogoj za sklop št. 10. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

Ponudnik mora referenčni posl vpisati tudi v ESPD obrazec, pod rubriko Tehnična in strokovna sposobnost.

Izjavljamo, da smo v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi, izvedli varovanje gradbene jame globine vsaj 6 m z vertikalnimi stenami s pomočjo jeklenih zagatnic.

Referenčni naročnik	Opis projekta	Datum izvedbe (datum primopredajnega zapisnika)	Globina (v m)

Navodila za izpolnitev:

Referenčno delo je pogoj za sklop št. 10. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

Ponudnik mora referenčni posl vpisati tudi v ESPD obrazec, pod rubriko Tehnična in strokovna sposobnost.

Izjavljamo, da smo v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil izvedli strojne inštalacije z opremo na vsaj enem (1) objektu za pripravo pitne vode ali tehnološke vode ali čiščenje odpadne vode.

Referenčni naročnik	Opis projekta/objekta	Datum izvedbe (datum primopredajnega zapisnika)

Navodila za izpolnitev:

Referenčno delo je pogoj za sklop št. 10. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

Ponudnik mora referenčni posl vpisati tudi v ESPD obrazec, pod rubriko Tehnična in strokovna sposobnost.



Izjavljamo, da smo v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil izvedli za objekt črpališče komunalnih odpadnih vod ali pripravo pitne vode ali na čistilni napravi za čiščenje odpadne vode izvedel montažo strojne opreme ter izvedel NN priključek in elektroinštalacije z elektro opremo, ki ima vgrajen vsaj en PLC, krmiljenje in ima moč vsaj 5 kW. Za objekt je izvedel prenos podatkov v nadzorni center upravljavca.

Referenčni naročnik	Opis projekta in vrsta objekta	Datum izvedbe (datum primopredajnega zapisnika)	Št. vgrajenih PLC/ moč

Navodila za izpolnitev:

Referenčno delo je pogoj za sklop št. 10. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) takšno referenco.

Ponudnik mora referenčni posl vpisati tudi v ESPD obrazec, pod rubriko Tehnična in strokovna sposobnost.

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodilo: Obrazec izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oziroma ponudbi s podizvajalci.



Predmet naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-7.1

REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO GRADNJE

Podpisani izdajatelj potrčila

(naziv) _____

(naslov) _____

(kontaktna oseba – telefon, e-naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je vodja gradnje

(ime in priimek) _____

uspešno vodil izvajanje naslednjega projekta:

*(opis izvedenih del, skupna dolžina zgrajenega sistema, premer kanalizacijskih cevi itd.) in/ali
in/ali (neto tlorisna velikost v m², vrsta objekta)/
in/ali (št. vgrajenih PLC/ moč; vrsta objekta)/ in/ali (bruto tlorisna površina (v m²), globina (v m))*

Kraj izvedbe: _____

Datum dokončanja del: _____ (v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil in EU portal).

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je izpolnil vsa zahtevana pogojena določila.

Izvedba del je bila izvedena pravočasno, v dogovorjeni vrednosti in kvaliteti. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Datum:

Žig:

Podpis izdajatelja potrčila,
referenčni naročnik:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ



Sofinancira
Evropska unija



Predmet naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-7.2

IZJAVA O STROKOVNOSTI, PROSTIH KAPACITETAH DELOVNE SILE IN GRADBENE MEHANIZACIJE TER UPOŠTEVANJU PREDPISOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika;
- bomo na izrecno zahtevo naročnika, v fazi preverjanja ponudb, priložili izdelan terminski plan in plan finančnih sredstev;
- imamo na voljo zadostne kapacitete (orodja, obratne in tehnične opreme) za izvedbo del;
- upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev v skladu z *Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)* (Uradni list RS, št. 43/11) in *Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih* (Uradni listi RS, št. 83/2005 in 43/2011-ZVZD-1).

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.



OBR-8

VZOREC GRADBENE POGODBE

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390

ali

OBČINA ŠTORE, Udarniška ulica 3, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388

in/ali

OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006

ki ga zastopa direktor: _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun: _____, odprt pri banki _____
/naročnik/

in

ki ga zastopa direktor: _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun: _____, odprt pri banki _____
/v nadaljevanju izvajalec/

sklepata naslednjo

POGODBO ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA št. 9/JN-2026/G
Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu
aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore
SKLOP ŠT. _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik SIMBIO d. o. o. po pooblastilu Mestne občine Celje, Občine Štore in Občine Vojnik (posameznih naročnikov) izvedel javno naročilo za izbiro izvajalca po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU za: »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore;



- je bil izvajalec v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, objavljene na Portalu javnih naročil z dne _____ za sklop št. _____;
- predmet javnega naročila (investicija) del razvojnega projekta, vključen v Dogovor za razvoj regij Savinjske razvojne regije, in sicer v Dodatek št. 1 k Dogovoru za razvoj regij Savinjske razvojne regije (v nadaljevanju dogovor), št. 3030-57/2023-1630-46 z dne 10. 4. 2025, ki sta ga podpisala Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj ter Razvojni svet Savinjske razvojne regije;
- je za projekt predvideno sofinanciranje iz sredstev Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, v okviru Cilja politike 2: »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa«, Prednostna naloga 3: »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, RSO2.5 »Odprava neskladij v aglomeracijah s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE (Kohezijski sklad)«;
- se je za namen skupnega sodelovanja na razvojnem projektu »Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019« sklenil Partnerski sporazum o sodelovanju pri izvedbi skupnega projekta »Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019« z dne 13. 11. 2025.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba del za sklop št. ____ v skladu s projektno dokumentacijo (PZI) _____, ki jo je izdelal _____ in zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca št.: _____, z dne _____ za izvedbo razvojnega projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore«.

III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

3. člen

Razpoložljiva dokumentacija in pogoji opravljanja del

Izvajalec izjavlja, da je svojo ponudbo oddal naročniku na podlagi razpoložljive tehnične in projektne dokumentacije, s katero je v celoti seznanjen.

Izvajalec izjavlja, da je vse navedeno, vključno z vsemi pogoji izvajanja del, upoštevano tako pri dogovorjeni ceni, kot pri določenih rokih za izvajanje del te pogodbe.

IV. OCENJENA VREDNOST POGODBE

4. člen

Ocenjena vrednost pogodbe

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne cene na enoto«, vrednost pogodbe pa je določena na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna in znaša:

Znesek (v EUR brez DDV) _____

DDV (22 %) _____



Znesek (v EUR z DDV) _____

Za dela, ki so predmet te pogodbe se uporabljajo davčne obveznosti v skladu s 76. a členom *Zakona o davku na dodatno vrednost (ZDDV-1-NPB11)*.

V kolikor se tekom izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik.

V enotnih cenah posameznih postavk so vključena vsa pripravljalna in pomožna dela, potrebna za izvedbo pogodbenih del, stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, obratovalni stroški gradbišča, stroški za označitev gradbišča s tablo, stroški načrta organizacije gradbišča, stroški sprotne in končne ureditve gradbišča, stroški vrnitve zemljišča v prejšnje stanje, stroški začasnih priključkov za elektriko, vodo, internet, telefon ter njihovo porabo, stroški delovnih odrov za delo na višini, material, transport, pomožni in drobn material, orodja, priklopi, demontaža, dobava, postavitve in montaža dobavljene opreme, odvoz odpadkov na trajno deponijo, stroški meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, zakoličenj, stroški varnosti pri delu, stroški bančne garancije in drugih finančnih zavarovanj, stroški zavarovanja del, stroški zavarovanja dokazov o stanju sosednjih objektov in vsa druga dela, potrebna, da se pogodbeni dela izvedejo.

Obračun opravljenih del se vrši po cenah na enoto iz ponudbe in dejansko vgrajenih količinah.

V primeru, da zaradi nepričakovanih okoliščin (npr. izjemne rasti cen materialov, energentov), motenj v dobavnih verigah ipd.) pride do spremembe pogodbene vrednosti za več kot za deset odstotkov (vezano na 656. člen OZ in določila dogovora o ceni dogovorjeni s klavzulo »dejanske količine in fiksne cene na enoto«), se bo upošteval izračun za povišanje cen, ki bodo presegale za več kot 10 %, na podlagi upoštevanja indeksa 06 OSTALA NIZKA GRADNJA, ki ga izračuna in objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala (GZS ZGIGM).

Za morebitna dodatna oziroma več dela, za katera mora izvajalec pred začetkom izvedbe le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun, se upoštevajo kalkulacijske osnove in normativi iz ponudbenega predračuna. Če je izvajalec v ponudbenem predračunu podal popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna, več dela in nepredvidena dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna ali iz drugih objektivnih razlogov obseg/količino del skrči oz. ne izvede vseh del iz popisa, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbeni vrednost ter izvajalec soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za ne izvedbo del.

Po končanju vseh pogodbenih del stranki skleneta ugotovitveni aneks o končni vrednosti vseh izvedenih, tudi dodatnih del.

5. člen

Dodatna dela

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe zahtev iz projektne dokumentacije, napake ali



pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

6. člen

Sprememba pogodbene cene

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 5. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Po prejemu ponudbe in preverbi tržnih cen s strani odgovornega nadzornika in naročnika, ter po opravljenih pogajanjih, se končna ponudba za takšna dodatna dela potrdi s strani odgovornega nadzornika in naročnika. Po potrditvi in izvedbi se le – se takšna dela obračunajo na enak način kot vsa ostala dela, dogovorjena s to pogodbo, pri čemer mora naročnik ves čas paziti na omejitve zakona o javnem naročanju.

V primeru nujnih nepredvidenih del je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika in odgovornega nadzornika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj, ko je to mogoče. Nujna nepredvidena dela so tista, ki jih je bilo treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je nepričakovana težja narava zemljišča, nepričakovana voda ali kakšen drug izreden in nepričakovani dogodek.

7. člen

Obračun del

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na podlagi začasnih (faznih) situacij.

Izvajalec se zavezuje naročniku predložiti obračun del (začasno oz. fazno situacijo) do petega (5.) dne v mesecu.

Začasna oz. fazna situacija se sestavi na podlagi potrjenega gradbenega dnevnika in gradbene knjige s strani nadzornika, skladno z dejansko izvedenimi deli, vgrajeno opremo in materiali.

Vsakokratni delni obračun (začasna oziroma fazna situacija) mora biti prikazan v posebni prilogi, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- količino opravljenega dela;
- vrednost opravljenega dela in
- davek na dodano vrednost;

Na mesečnih obračunih je potrebno prikazati vsa do sedaj že obračunana pogodbena dela.

K vsaki začasni situaciji mora izvajalec predložiti pisno mesečno poročilo s fotografijami.

Naročnik zavrne ali potrdi situacijo v nesporni višini, če ne soglaša z njeno višino ali s posameznimi postavkami.

Končno situacijo izvajalec predložil najkasneje v 15-ih (petnajstih) dneh po uspešno opravljenem



prevzemu objekta in odpravi morebitnih napak, opredeljenih v zapisniku kvalitativnega pregleda. Pogoji za izplačilo končne situacije je predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik si pridržuje pravico do korekture končne situacije tudi v delu, ki je z začasnimi situacijami že obračunan, potrjen in plačan.

8. člen

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

9. člen

Rok plačila in način plačila

Naročnik mora situacijo oz. račun, ki ni bil zavržen v roku osem (8) dni od potrditve naročnikovega prejema, plačati v tridesetih dneh od potrditve s strani nadzora in naročnika, sicer pride naročnik v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Pogodbeni stranki soglašata, da se plačilo lahko izvede tudi v obliki asignacije, cesije ali kompenzacije in da se plačila lahko izvajajo tudi na tak način

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del pregledati in podrobno proučiti okoliški teren ter naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvedbo del po tej pogodbi, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati pisna navodila.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- vodil gradbeni dnevnik;
- vodil knjigo obračunskih izmer;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi, zakoni in tehničnimi predpisi;
- dela izvajal tako, da bodo delovni procesi naročnika, ki potekajo na lokaciji izvajanja del, potekali nemoteno oz. z minimalnimi motnjami. Temu bo prilagodil terminski plan izvajanja del tako, da bo izvedbo del, ki vplivajo na izvajanje delovnih procesov naročnika po potrebi načrtoval tudi izven delovnega časa naročnika, v kolikor bodo potrebne delne ali popolne zapore cest, pa bo le – te načrtoval v najkrajšem možnem obsegu;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika in skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;



- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- v imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- takoj, ko zazna, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte, za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno; v primeru zamenjave odgovornega vodja del, le tega nadomestil z odgovornim vodjem del z enakimi zahtevanimi pogoji ob prijavi predmetno javno naročilo;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- naročniku zagotovil vpogled v izvajanje del ter upošteval njegova navodila;
- vse poškodovane površine spravil v prejšnje stanje;
- da bo na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpravil morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi;
- da bo v zavarovanje zagotovil garancijska jamstva v skladu s to pogodbo;
- da bo napake oz. pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oz. v garancijskem roku, odpravil na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik. V nasprotnem primeru je napake upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca s pribitkom vseh stroškov oz. škode, ki jih je utrpel naročnik.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec je dolžan od pričetka izvajanja del in do njihove primopredaje, primerno varovati izvršena dela in materiale ter opremo pred poškodbami, propadanjem in uničenjem. Odgovornost za naključne

poškodbe, okvare in uničenja, ki bi se pojavile na delih izvajalca in materialih ter opremi nosi do končne primopredaje teh del izvajalec.

Izvajalec se zavezuje, da bo za vsak odmik od pogodbenih del, zahtevanih iz projektne dokumentacije, pisno seznanil naročnika in pridobil njegovo pisno soglasje. Za dela, ki jih je opravil brez takega naročnikovega soglasja, izvajalec ne more zahtevati povečanja dogovorjene cene.

11. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri

čem morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo



okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik v skladu s 6. členom *Uredbe o ravnanju z odpadki*, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS št. 34/2008) pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu ali predelovalcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob predaji vsake pošiljke odpadkov zagotoviti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Izvajalec mora voditi evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, ki jo bo naročniku dostavljal mesečno skupaj z začasnimi situacijami.

12. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek del, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del, kadar je v skladu z določili te pogodbe to potrebno. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

13. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina oz. zahtevki izvajalca v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno pisno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.



VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

14. člen

Rok za izvedbo pogodbe

Rok za zaključek del je za:

- sklop št. 1: Cesta v Laško (Kukovčeva), Zagrad in Zvodno v Mestni občini Celje v roku največ osem (8) mesecev od uvedbe v delo in/ali
- za sklop št. 2: Mirna pot, Teharska, Vrhe v Mestni občini Celje v roku največ dvanajst (12) mesecev od uvedbe v delo in/ali
- za sklop št. 3: Zgornja Hudinja, Ulica heroja Šarha, Ob Hudinji in Obrtna v Mestni občini Celje v roku štirinajst (14) mesecev od uvedbe v delo in/ali
- za sklop št. 4: Ljubečna, Šmiklavž in Cesta v Zadobrovo v Mestni občini Celje v roku največ deset (10) mesecev od uvedbe v delo in/ali
- za sklop št. 5: Prekorje, Gorica pri Šmartnem in Lopata v Mestni občini Celje v roku največ dvajset (20) mesecev od uvedbe v delo in/ali
- za sklop št. 6: Laška vas – Toplica in Pečovje v Občini Štore v roku največ dvanajst (12) mesecev od uvedbe v delo in/ali
- za sklop št. 7: Kompole – Pod Gorico, Gorica v Občini Štore v roku največ šest (6) mesecev od uvedbe v delo in/ali
- za sklop št. 8: Prožinska vas v Občini Štore (aglomeracija Šentjur 2019) v roku največ dvanajst (12) mesecev od uvedbe v delo in/ali
- za sklop št. 10: Čistilna naprava Škofja vas v roku dvanajst (12) mesecev koledarskih dni od uvedbe v delo.

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo, ko bodo izpolnjeni vsi pogoji za pričetek izvajanja investicije.

15. člen

Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.

16. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.



17. člen

Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- če naročnik naroči večja dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo.
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca ter jih izvajalec on dolžni skrbnosti dobrega strokovnjaka ni mogel predvideti, preprečiti ali se jim izogniti.

Izvajalec ni upravičen do podaljšanja roka izvedbe del za čas, ko bi v primeru, ki jih predvideva zakonodaja dela ustavil pooblaščen koordinater za varstvo pri delu zaradi kršitev predpisov varstva pri delu.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka. Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec je oproščen odgovornosti za zamudo pogodbenega roka, tudi če iz razlogov na strani naročnika aneks k pogodbi za podaljšanje ni bil sklenjen, če obstajajo razlogi za podaljšanje pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena in če je izvajalec o razlogih za podaljšanje pravočasno obvestil naročnika.

VII. POGODBENA KAZEN

18. člen

Pogodbena kazen za zamudo

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšane roka za zaključek del, ki je opredeljen v 14. členu te pogodbe, ali kadar ne predloži zadovoljivih dokazil o tem, da je sam storil vse, da do zamude ne bi prišlo oz. da je le-ta posledica višje sile, naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračunava od prvega dne, ko je izvajalec prišel v zamudo in pred tem ni bilo pisno dogovorjeno podaljšanje roka.



19. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta.

20. člen

Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora v primeru morebitne zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, izvajalca pisno obvestiti o zamudi. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano. Naročnik pa mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati tudi v primopredajni zapisnik.

21. člen

Načelo popolne odškodnine

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VIII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

22. člen

Prevzem del (primopredaja)

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je zgrajeni objekt pripravljen za kvalitetni pregled.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku petih (5) koledarskih dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum kvalitetnega pregleda, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitetnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen,
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne.



Če pogodbeni stranki ugotovita, da je naročnik povsem zadovoljen z izpolnitvijo pogodbe in da na kvalitetnem pregledu ni bilo ugotovljenih nobenih pomanjkljivosti in napak, v zapisniku opredelita, da se šteje objekt (vsa izvedena dela) za uspešno prevzet. V tem primeru je takšen zapisnik hkrati tudi primopredajni zapisnik.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V kolikor ob primopredaji naročnik s strani izvajalca še ne prejme vse v prejšnjem odstavku opredeljene zahtevane dokumentacije in se na objektu pojavljajo še napake in pomanjkljivosti, se izvajalec zaveže, da v roku največ petnajst (15) koledarskih dni odpravi vse pomanjkljivosti in napake ter izroči vso zahtevano dokumentacijo. Ta rok se šteje kot odločni pogoji za veljavnost primopredajnega zapisnika.

Če izvajalec tudi v tem postavljenem roku ne predloži zahtevane manjkajoče dokumentacije se šteje, da objekt ni bil uspešno prevzet. S prekoračitvijo roka iz tega odstavka, izvajalec pride v zamudo, naročnik pa začne obračunavati pogodbeno kazen.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitetnem pregledu del ali podpis zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitetni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila pregled enostransko, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Dokumentacijo je potrebno predajati sproti po podprojektu, ne čakati na celotni sklop.

23. člen

Razlog za odklonitev prevzema del na kvalitetnem pregledu

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana), da so zaključena, a z napakami, ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o kvalitetnem pregledu ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti oz. odpraviti napake, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede oz. odpravi napake.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.



IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

24. člen

Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega (1) meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljanjem s strani naročnika, odpravi.

25. člen

Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) objekta, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

26. člen

Garancijska izjava izvajalca

Za vsa izvedena dela in vso vgrajeno opremo, daje izvajalec garancijo za predmet pogodbe pet (5) let.

XI. ZAVAROVANJE

27. člen

Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto v višini najmanj 500.000,00 EUR in skladno z GZ-1.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti v skladu z GZ-1 glavnemu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.



28. člen

Izročitev zavarovalne police

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic v roku štirinajst (14) koledarskih dni od podpisa pogodbe.

29. člen

Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA

30. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe predložil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, in sicer v višini 10 % ocenjene vrednosti pogodbe (vrednost z DDV) in z veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po določenem izvedbenem roku oziroma do datuma, ko izvajalec preda

naročniku veljavno bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku oz. za ta namen kavcijsko zavarovanje. Garancija za dobro izvedbo del je priloga pogodbe.

31. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najkasneje v roku štirinajstih (14) dni po primopredaji oz. najkasneje v roku tri (3) dni pred prenehanjem veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 5 % končne vrednosti pogodbe (z DDV) z veljavnostjo _____ (minimalno 5 let od dneva primopredaje do vključno 30. dan po preteku garancijskega roka).

Če izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi oz. kavcijskega zavarovanja, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja garancije.

Šteje se, da dokončen prevzem opravljenih del s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku. Če izvajalec v roku ne izroči finančnih zavarovanj, lahko naročnik zadrži izplačilo dolgovanega zneska za opravljena dela, v višini manjkajočih finančnih zavarovanj.

XIII. PODIZVAJALCI

32. a člen

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa brez podizvajalcev/

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

V kolikor bo izvajalec naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in v primeru zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, skleniti dodatek k tej pogodbi.

32.b člen

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca (polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun)	Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	Količina/delež (%) v podizvajanju	Vrednost del (v EUR brez DDV)	Kraj in rok izvedbe	Neposredno plačilo (da/ne)

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve

novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce izjave in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.



Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz pogodbe, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz pogodbe neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz pogodbe, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, nosilna občina do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Nosilna občina bo potrjene račune podizvajalcev poravnala neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/

Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

XIV. ODSTOP POGODBE

33. člen

Prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbeni stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.



XV. ZAUSTAVITEV DEL

34. člen

Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeno dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi. Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

XVI. VIŠJA SILA

35. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVII. PREDSTAVNIK POGODBENIH STANK IN KOMUNIKACIJA

36. člen

Odgovorni vodja gradnje na strani izvajalca je _____,
vpis v IZS G-_____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____.

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika je _____.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Odgovorni nadzornik na strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, ki ureja graditev objektov bo imenovan najkasneje na uvedbi v delo.



Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

37. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije v času trajanja pogodbe se praviloma vršijo na rednih koordinacijskih sestankih, o katerih se sprotno dogovorita obe pogodbeni stranki in odgovorni nadzornik, ki o teh sestankih vodi zapisnike (zapisnik koordinacije). V kolikor dogovor o terminu rednega koordinacijskega sestanka ni mogoč, termin določi naročnik, pogodbeni stranka pa se je koordinacijskih sestankov dolžna udeležiti. Stroške udeležbe na sestankih in vse posredne stroške v zvezi s tem nosi vsaka pogodbeni stranka za svojo udeležbo.

Kadar je to mogoče, je možno operativne komunikacije vršiti tudi preko telefona. O tem presoja naročnik.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 38. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

XVIII. ODSTOP OD POGODBE

38. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbeni stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

39. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbeni kazni;
- napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;



- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po pošti ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe. Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

40. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:

- če naročnik zamuja z uvedbo v delo več kot 60 dni od sklenitve pogodbe;
- če naročnik tudi po opominu zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti in tudi v primernem novo postavljenem roku ne poravnava svojih zapadlih obveznosti skupaj z obrestmi za zamudo, ki so dogovorjene s to pogodbo.

41. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XIX. POSLOVNA SKRIVNOST

42. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oz. dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

XX. KONČNE DOLOČBE



43. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki soglašata, da je na podlagi 14. člena ZIntPK (Ur. list RS št. 45/10) obvezna sestavina pogodbe protikorupcijska klavzula:

Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega pogodba podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

44. člen

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne

ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec



zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

45. člen

Prioriteta dokumentov

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov, in druge veljavne zakonodaje.

Pogodbeni določila se v dvomu razlagajo na podlagi Obligacijskega zakonika (OZ) in Gradbenega zakona (GZ-1). Posebne gradbene uzance (2020) se uporabljajo le, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

46. člen

Datum sklenitve pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložitve zavarovalnih polic v skladu z določili te pogodbe.

47. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane



neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

48. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

49. člen

Število izvodov pogodbe

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2).

V / na _____, dne _____

Naročniki:
Mestna občina Celje
in/ali
Občina Štore
in/ali
Občina Vojnik

Izvajalec:



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)



STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBR-10

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ



Sofinancira
Evropska unija



Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ



Sofinancira
Evropska unija



DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:
(žig in podpis)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ



Sofinancira
Evropska unija



Predmet javnega naročila: **Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-12

IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

(izpolnijo glavni ponudnik, vodilni partner ter vsi podizvajalci in soponudniki v skupnih ponudbah)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, za namene javnega naročila: »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji Celje 2019 in delu aglomeracije Šentjur 2019 v Mestni občini Celje in Občini Štore« pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za ponudnika, zakonitega zastopnika oz. zastopnike, člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

PODATKI O PRAVNI OSEBI

Polni naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

Občina sedeža ponudnika:

Matična številka ponudnika:

Datum:

Žig:

Podpis:



PODATKI O ZASTOPNIKU / ZASTOPNIKIH, članih-cah upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:
(fizični osebi) – ponudnik izpolni toliko obrazcev kot ima zakonitih zastopnikov / članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zastopnika

PODATKI O ZASTOPNIKU / ZASTOPNIKIH (fizični osebi)

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zastopnika

Navodila za izpolnitev:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, prosimo, da izpolni obrazec Podatki o zastopniku za vsakega zastopnika posebej.



3. PRILOGE

- 3.1 Tehnična poročila s prilogami iz PZI - v formatu pdf.
- 3.2 Ponudbeni predračuni (OBR 2.1 do OBR 2.29) – v Excel in rekapitulacije po sklopih
- 3.4 Obrazec »ESPD« v elektronski obliki - datoteka xml.
- 3.4 Povzetek predračuna - obrazec, ki se uporabi za javno odpiranje ponudb v e-JN - v docx.

3.5 Seznam občin (posameznih naročnikov)

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390

OBČINA ŠTORE, Udarniška ulica 3, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388

OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006